**T.C**

**NİZİP KAYMAKAMLIĞI**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# Sunuş

Okulumuz 2019-2023 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge ile planlama sürecini başlatmıştır. Buna göre, Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuş ve Ar - Ge birimi içinde oluşturulan ASKE ekibi Stratejik Planlama sürecinde, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi olarak tanımlanmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Ekibi, çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarına başlamamıştır. Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, kurumun iç ve dış değerlendirmesi ortaya çıkarılmış; paydaşları belirlenmiş; paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflama yapılmıştır. Uygulanan paydaş beklenti analizleriyle paydaşların kurumdan beklentileri tespit edilmiştir.

Stratejik Plan; Planlama Ekibi Üst Kurul üyeleri ve birimlerin katılımıyla birlikte tartışılmış ve plan son aşamaya getirilmiştir.

Bu planda gerekli görüldüğü takdirde ya da ihtiyaç hasıl olduğunda gerekli değişiklik ve düzeltmeler ilgili mevzuat gereği yapılacaktır.

Uzun süren mesai ve geniş katılımlı çalışmalar sonucunda ortaya çıkan Stratejik Planın, okulumuzun önümüzdeki beş yıllık Eğitim- Öğretim faaliyetlerine ışık tutmasının, Eğitim- Öğretim’deki hedeflere ulaşılmasına rehberlik etmesini umar,emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla…

**Taner ÖZCAN**

**Nene Hatun Anaokulu Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 18](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 24](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 25](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**GİRİŞ**

Nene Hatun Anaokulu Müdürlüğü olarak tüm faaliyetlerimizdeki verimliliği artırarak, çevreye duyarlı olma felsefemizden taviz vermeden, insana hizmet etmenin onurunu hissederek, personelimizin her türlü ihtiyacına karşı hassasiyetten ödün vermeden, tüm hizmet alanlarımızın memnuniyetini her zaman ön planda tutarak, mükemmele ulaşabilmek için çabalamaktayız. Tüm çalışmalarımıza paydaşlarımızı ortak ederek sağladığımız kazanımlarımız stratejik planımızın temelini oluşturdu. Teknolojide meydana gelen gelişme dünyayı küçük bir köy haline getirmiştir. Çoğalan dünya nüfusunda pastadan pay alabilmek veya var olabilmek için çok planlı ve disiplinli çalışmak zorunluluk haline gelmiştir. Nene Hatun Anaokulu Müdürlüğü olarak, ilçemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması, yüzde yüz okullaşma oranının gerçekleştirilmesi suretiyle öğrencilerimizi hayata hazırlama gayreti içindeyiz.

Nene Hatun Anaokulu

Plan Hazırlama Ekibi

**STATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Taner ÖZCAN** | **Müdür** |
| **Cihan SALMA** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Merve Nur YAYLA** | **Okul Öncesi Öğretmeni** |
| **Özge ÖZMEN KURT** | **Okul Öncesi Öğretmeni** |
| **Süleyman AKDOĞAN** | **Okul Aile Birliği Başkanı** |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Nizip ilçesinin Fevkani mahallesin de 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında Nene Hatun Anaokulu olarak açılmıştır.2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı’nda 92 öğrenciyle eğitim- öğretime başlamıştır.Okulumuz ikili öğretim veren bir okul öncesi eğitim kurumudur. Okulumuz daha sonraki senelerde öğrenci sayısını artırarak eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuz 2014 yılında 8 derslik, bir müdür odası,bir müdür yardımcısı odası, çok amaçlı salonu, oyun odası,mutfak-yemekhane ve eğitim araçları odası ile eğitim öğretime başlamıştır.İlk senemizde 4 sınıf ile 8 şube kullanılmaya başlanmıştır. Öğrenci artışına paralel olarak diğer sınıflarımız da hazır hale getirilmiştir. Hali hazırda 4 sınıfımız kullanılmakta olup boş olan sınıflarımıza sinema ve veli semineri verebileceğimiz çok amaçlı bir sınıf ve spor sınıfı oluşturulmuştur.Okulumuz doğalgaz sistemi ile ısıtılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:GAZİANTEP | | | | **İlçesi:**NİZİP | | | |
| **Adres:** | Fevkani mh. İnciler sk. No:28 Nizip | | | **Coğrafi Konum:** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 0342 517 60 67 | | | **Faks Numarası:** | | --- | |
| **e- Posta Adresi:** | Nizipnenehatun27@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | [nizipnenehatunanaokulu.meb.k12.tr](http://nizipnenehatunanaokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **758261** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 04/06/2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 61 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 | |
| Erkek | 57 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 118 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 50 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **8** | **10** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

### Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **12** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1181** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **630** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **551** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **80** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 4 Yaş A | 10 | 8 | 18 |
| 4 Yaş B | 9 | 6 | 15 |
| 5 Yaş A | 12 | 9 | 21 |
| 5 Yaş B | 10 | 10 | 20 |
| 5 Yaş C | 10 | 12 | 22 |
| 5 Yaş D | 10 | 12 | 22 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 5475 TL | 3005 TL |
| 2018 | 5435 TL | 5425TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Katılma dereceleri | | | | |
| Maddeler | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 |  |  |  |  |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 6 |  |  |  |  |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6 |  |  |  |  |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 |  |  |  |  |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 |  | 1 |  |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 4 | 1 |  |  |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 1 | 3 |  | 1 | 1 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 |  |  |  |  |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadr | 3 | 3 |  |  |  |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 |  |  |  |  |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır. | 6 |  |  |  |  |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3 | 1 | 1 |  | 1 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 1 |  | 1 |  |

### Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, duyuruların zamanında çalışanlarla paylaşıldığı, ödüllendirmede adil olunduğu, tarafsız ve objektif davranıldığı, öğretmenlere değer verildiği, öğretmenlere kendilerini geliştirme imkanı verildiği, okulun teknik donanım olarak yeterli olduğu, okul çalışanlarına kısmen sosyal-kültürel faaliyetler düzenlendiği, öğretmenler arasında ayrım yapılmadığı, okulda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak etkinlikler yapıldığı, yöneticilerin öğretmenleri destekleyerek yenilikçi düşünceleri üretmeye teşvik ettiği, okul yönetiminin okulun vizyonu ve stratejisi ile ilgili yenilikleri çalışanlarla paylaştığı, sadece öğretmenlerin kullanımına sunulan yerlerin olduğu fakat arttırılması gerektiği, öğretmenlerin kendi alanlarına yönelik gelişimlerini takip etmeleri ve kendini güncellemesi için daha fazla ortam hazırlanması gerektiği anlaşılmıştır. Ayrıca okulumuzun bazı önemli ve olumlu özellikleri olarak; genç kadro olması, demokratik yönetim anlayışının etkin olması ve okulun fiziki imkanlarının iyi olması gösterilebilir. Olumsuz yönleri ise; Açık alanın yetersizliği ve velilerin ilgisizliği söylenebilir

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 80 |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 80 |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 50 | 20 | 10 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 75 | 5 |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 70 | 10 |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 80 |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 80 |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  | 30 | 30 | 20 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 70 | 10 |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 45 | 35 |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 80 |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 70 | 10 |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 60 | 20 |  |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmenlerimizin özverili çalışmaları |
| Veliler | Velilerimizin aile katılım çalışmalarına ve veli bilgilendirme seminerlerine yüksek oranda katılım sağlamaları |
| Bina ve Yerleşke | Okulun bakımlı olması |
| Donanım | Isınma ve su probleminin olmaması |
| Bütçe | Okulumuzun aidatlı olması |
| Yönetim Süreçleri | İdarenin yeniliklere açık olması ve çabaları |
| İletişim Süreçleri | Veli ve okul iletişiminin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Devamsızlığın çok olması |
| Çalışanlar | Yardımcı personel azlığı |
| Veliler | Velinin eğitime katkısı ve katılımının az olması |
| Bina ve Yerleşke | Okul bina yapısının okul öncesi eğitim kurumu için uygun olmaması |
| Donanım | Teknolojik donanım ve teknoloji kullanımını artırma |
| Bütçe | Yeterli miktarda ödenek gelmemesi |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrencilerle ve velilerle yaşanan dil problemi |

### Dışsal Faktörler

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde olunması. |
| Ekonomik | Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile hayırsever vatandaşlardan gelen yardımlar |
| Sosyolojik | Okuldaki sosyal faaliyetlerin önemsenerek öğrencilerin sosyalleşmesine fırsat sağlanması |
| Teknolojik | Fotokopi makinesinin sınırsız kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Okul öncesi eğitimin yasal olarak zorunlu hale getirilmesi |
| Ekolojik | Okul bahçesinde yeşil alanlar bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Göreve yeni gelen her Milli Eğitim Bakanı ile sistemin sürekli değişmesi |
| Ekonomik | Ailelerin çocuklarının eğitimine gereken bütçeyi ayırmaması |
| Sosyolojik | Velilerimizin çoğunluğunun mevsimlik işçi olması. |
| Teknolojik | Sık sık elektrik kesintilerinin olması, |
| Mevzuat-Yasal | Bazı öğrenci velilerimizin okul öncesi eğitim hakkında yeterli bilgi sahibi olmaması |
| Ekolojik | Çevrede yapılaşmanın fazla olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | O**kul öncesi Eğitimde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Öğrencilerimize kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ve gerekli gelişim alanlarına sahip nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek** |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

\*İnsan sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitimini gün geçtikçe daha nitelikli kılmak

\*İnsanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, paylaşımcı, çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler yetiştirmek.

\*Çocukların düşünmelerini, soru sormalarını düşündüklerini ifade edebilmelerini, rahatça cevaplar üretebilmelerini destekleyici ortamlar oluşturmak

\*Çocukların özgürce deneyimler kazanabilmelerine, problem çözebilme becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmeye uygun eğitim ortamları oluşturmak

\*Sınıf, araç- gereç, bahçe, oyun ve spor alanlarının fiziksel donanımlarını arttırmak ve bunların kalitesine önem vermek

\*Aile katılımını arttıracak programlar geliştirmek

\*Öğretmenlerin kendilerini geliştirip yenilemek deneyimlerini ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak, teknolojiden faydalanarak iletişim ağları oluşturmak

\*Sevgi, güven, oyun ve arkadaş ortamıyla çocukları zihinsel ve duyusal olarak ilköğretime hazırlamak

## VİZYONUMUZ

****

Okulunu seven, paylaşmayı bilen, sorun çözebilen, karar verebilen, öğrenmeyi bilen, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma duygusu gelişmiş, mutlu, güvenli, sağlıklı, başarılı çocuklar yetiştirmek ve mesleki gücümüzü çocuktan yana kullanmaktır.

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Kültürel ve manevi değerlere saygı

2.Sevgi ve Saygı

3.Paylaşım ve İşbirliği

4.Sabır ve Hoşgörü

5.Doğruluk ve Dürüstlük

6.Güven

7.İletişime, Değişime, Eleştiriye, Öneriye, Paylaşıma Açıklık

8.Sürekli Gelişim

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %80 | %85 | | %90 | %95 | %98 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı(%) | %6 | %5 | | %4 | %3 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %10 | %8 | | %6 | %5 | %3 | %1 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Şartları elverişsiz çocuklara yönelik tespitler yapılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Öğretmenleri | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Öğrenci sayımızı ve öğretmen sayımızı artırmak. | Okul Müdürü  Okul Öğretmenleri | Tüm eğitim – öğretim yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Gelişim alanlarına göre yapılan gezi, gözlem ve etkinlikler | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.b** | Ev ziyaretleri sayısı | 113 | 120 | | 130 | 140 | 150 | 160 |
| **PG.1.1.c.** | Beyaz bayrak ölçütlerine uyma sayısı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin Gelişim Alanlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.2** | Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (davranış problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.3** | Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.4** | Beyaz bayrak ölçütlerine uyum çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.5** | Şube başına yapılan veli toplantı sayısı artırılacaktır | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Okulda yıl içerisinde gerçekleştirilen Öğrencilere yönelik sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerin sayısı | 10 | 15 | | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.1.1.b** | Faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 120 | 130 | | 140 | 150 | 160 | 170 |
| **PG.1.1.c.** | Anaokulu/Anasınıflarında aile eğitimi ihtiyaç belirleme formlarına göre aile eğitimlerine katılan veli sayısı | 130 | 150 | | 170 | 190 | 200 | 210 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sinema ve tiyatro etkinliklerine veli ve öğrencilerin birlikte katılımını sağlamak | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.2** | Huzurevi, Çocuk Esirgeme Kurumu, Kızılay, Müze gibi yerlere çocukların katılabileceği geziler düzenlemek, | Okul idaresi ve öğretmenler | İlgili belirli gün ve haftalarda |
| **1.1.3** | Dönem sonu ve yıl sonu sergileri ve portfolya paylaşım günleri düzenlemek, | Öğretmenler | Ocak ve Haziran aylarında |
| **1.1.4** | Çay, yemek, piknik vb. etkinliklerle veli ve okul personelinin kaynaşmasını sağlamak | Öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.5** | Aile eğitim çalışmaları düzenlemek | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuzun kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hayırseverlerden ve STK’dan sağlanan kaynak miktarı | 1000 | 15000 | | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 |
| **PG.3.2.b** | Okulun donatım ihtiyaçlarının karşılanma oranı | %75 | %80 | | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Okul staretejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı | %90 | %95 | | %97 | %98 | %99 | %100 |
| PG.3.4.d | Öğretmen devamsızlık oranı | 1,50 | 1,20 | | 1 | 0,75 | 0,50 | 0,25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.2** | Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına ( dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu artırılacaktır. | Okul idaresi | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.3** | Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. | Okul idaresi | Eylül ayı |
| **1.1.4** | Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu ile öğrencilerin çevresel faktörlere duyarlılıklarını arttıracak çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.5** | Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |
| **1.1.6** | Sınıfların klima ihtiyacı giderilecektir. | Okul idaresi ve İlçe MEM | Mayıs ayı |
| **1.1.7** | Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Tüm eğitim – öğretim yılı |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 5500 | 6000 | 6250 | 6500 | 6800 | 7000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 1000 | 1200 | 1400 | 1600 | 1800 | 2000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 |
| **TOPLAM** | 7500 | 8300 | 8850 | 9400 | 10000 | 10500 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**1. NENE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Nene Hatun Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Katılma dereceleri | | | | |
| Maddeler | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadr |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

**2. NENE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Nene Hatun Anaokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Katılma dereceleri | | | | |
| Maddeler | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ONAY MAKAMI | ONAYLANIN  ADI VE SOYADI | İMZA - MÜHÜR | TARİHİ |
| **NENE HATUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | Taner ÖZCAN  **Okul Müdürü** |  | 06-02-2019 |
| **İLÇEMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | **Cengiz GÜNDEŞ**  **İlçe Milli Eğitim Müdürü** |  |  |